

مقدمه

شرایط جنگ و بحران‌های ناگهانی، چالشی بزرگ برای سازمان‌ها و نیروی انسانی آن‌هاست. این شرایط نیازمند مدیریت هوشمندانه، همدلی، همراهی و صرفه‌جویی منابع است تا سازمان بتواند به بهترین شکل ممکن ادامه فعالیت دهد و به پرسنل و خانواده‌هایشان نیز پشتیبانی لازم را ارائه کند.

در این شیوه‌نامه پنج دسته راهکار عملی و کاربردی ارائه شده است که برگرفته از تجربیات بین‌المللی و اصول مدیریت بحران در سازمان‌ها است.

• پنج راهکار برای همراهی پرسنل با خانواده خود و کاهش استرس

ارتباط مستمر و شفاف: تشویق پرسنل به برقراری تماس منظم با اعضای خانواده برای حفظ روحیه و کاهش اضطراب. آموزش تمرین‌های آرام‌سازی: ارائه جلسات کوتاه و آنلاین درباره تمرین‌های تنفس عمیق، مدیتیشن و آرام‌سازی ذهن. حمایت روانی سازمانی: راه‌اندازی خطوط تلفن یا پلتفرم‌های مشاوره روانشناسی برای پرسنل و خانواده‌هایشان. انعطاف‌پذیری در زمان کاری: تنظیم ساعات کاری و امکان دورکاری برای مراقبت بهتر از اعضای خانواده. تأمین نیازهای اساسی: همکاری با نهادهای خیریه و سازمان‌های حمایتی برای کمک به تأمین اقلام ضروری خانواده‌ها.

• پنج راهکار برای همدلی مدیران با پرسنل و بالعکس گزارشی نشست‌های منظم:

جلسات هفتگی آنلاین یا حضوری برای شنیدن دغدغه‌ها و ارائه اطلاعات به‌روز از وضعیت شرکت. شفاف‌سازی تصمیمات: اطلاع‌رسانی صریح درباره وضعیت مالی، تأخیر در حقوق، و تصمیمات مهم شرکت با صداقت کامل. تقدیر و تشویق: ایجاد سیستم تشویق غیرمالی مثل تقدیرنامه، پیام‌های تشویقی و یادآوری نقش حیاتی هر فرد در شرایط بحرانی. دریافت بازخورد: ایجاد کانال‌های اختصاصی برای دریافت نظرات و پیشنهادات پرسنل و پاسخگویی به آن‌ها. حمایت عاطفی: مدیران موظف به برقراری ارتباط انسانی و همدلانه، نشان دادن درک و توجه به مشکلات پرسنل.

• پنج راهکار برای صرفه‌جویی بیشتر در شرکت توسط پرسنل

مدیریت مصرف انرژی: آموزش و نظارت بر خاموش کردن تجهیزات غیرضروری و استفاده بهینه از منابع انرژی. کاهش هزینه‌های غیرضروری: بازنگری در هزینه‌های جاری و حذف یا به تأخیر انداختن پروژه‌ها و خریدهای غیر فوری. استفاده بهینه از مواد مصرفی: تشویق پرسنل به استفاده معقول و مدیریت موجودی مواد اولیه و ملزومات اداری. تقسیم کار و منابع: به اشتراک‌گذاری منابع میان بخش‌ها برای جلوگیری از هدررفت. گزارش‌گیری مستمر: تعیین نماینده صرفه‌جویی در هر بخش برای گزارش‌دهی ماهانه و ارائه پیشنهادات بهبود.

• پنج راهکار برای همراهی پیمانکاران و کارفرمایان و ارتقای تعامل شفافیت در قراردادها:

- بازبینی و مذاکره مجدد برای تعدیل شرایط قراردادها با توجه به شرایط بحران.
- جلسات مشترک: برگزاری جلسات دوره‌ای بین پیمانکاران و کارفرمایان برای هماهنگی و حل مسائل پیش‌رو.
- انعطاف در زمان‌بندی: پذیرش تغییرات احتمالی در زمان‌بندی پروژه‌ها و ارائه راهکارهای جبرانی.
- پشتیبانی مالی و معنوی: امکان پرداخت اقساطی یا پیش‌پرداخت برای حمایت از پیمانکاران در شرایط دشوار.
- توسعه همکاری‌های بلندمدت: ایجاد بسترهای همکاری و اعتمادسازی برای حفظ روابط پایدار و مستحکم.

جمع‌بندی

در شرایط جنگ، همراهی، همدلی و مدیریت منابع به‌صورت هماهنگ و هوشمندانه، مهم‌ترین کلیدهای حفظ پایداری سازمان و نیروی انسانی آن هستند. با اجرای این شیوه‌نامه، شرکت می‌تواند ضمن مراقبت از پرسنل و خانواده‌هایشان، تعامل مؤثر با پیمانکاران و صرفه‌جویی بهینه، از بحران عبور کند و حتی پس از آن قوی‌تر و متحدتر ظاهر شود.